

Утверждено:
Заведующий МБДОУ № 60
«21» апреля 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение об Уполномоченном по защите прав и законных интересов ребенка в ДОУ (далее Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Положением об Уполномоченном по правам ребенка в Ивановской области в целях введения Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка в дошкольном учреждении.
- 1.2. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции, права Уполномоченного по защите прав и законных интересов ребенка (далее Уполномоченного) в ДОУ.
- 1.3. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией РФ, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124 – ФЗ, иными российскими и международными документами, защищающими интересы и права ребенка, Уставом дошкольного учреждения и настоящим Положением.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Задачи Уполномоченного

Основными задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав ребенка;
- оказание помощи родителям в трудной жизненной ситуации их детей,
- в регулировании взаимоотношений в конфликтных ситуациях, формирования у детей навыков самостоятельной жизни;
- обеспечение взаимодействия семей, педагогов и детей по вопросам защиты прав ребенка.

II. Права и обязанности Уполномоченного.

Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, получать объяснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;
- проводить самостоятельно или совместно с Управляющим Советом Учреждения, администрацией Учреждения проверку факта нарушения прав, свобод и интересов ребенка;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении факта грубых нарушений прав ребенка.

Уполномоченный обязан:

- принимать меры по устранению выявленного факта нарушения прав и законных интересов ребенка;
- в случае конфликтной ситуации содействовать ее разрешению, в том числе путем проведения переговоров с участниками конфликта;

- направлять свои мнения, оценки, предложения по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав, свобод и законных интересов ребенка Управляющему Совету и администрации Учреждения;
- предоставлять отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями по окончании учебного года в Управляющий Совет Учреждения, администрации Учреждения;
- не разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательного процесса (воспитанников, педагогов, родителей воспитанников), касающихся нарушения их прав и свобод, связанных с осуществлением образовательного процесса.

Обращение (жалоба) должна быть подана Уполномоченному в трехдневный срок со дня нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно об этом. Жалоба может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Уполномоченный должен отказаться от принятия жалобы, не относящейся к его компетенции, аргументируя отказ.

Уполномоченный взаимодействует:

- с Управляющим Советом, с администрацией Учреждения;
- Уполномоченным по правам ребенка в Ивановской области;
- инспекцией по делам несовершеннолетних;
- правозащитными, в том числе общественными организациями.

III. Обеспечение деятельности Уполномоченного.

Для эффективной работы Уполномоченного администрация Учреждения оказывает ему всемерное содействие: предоставляет

запрашиваемые документы или иные сведения, необходимые для осуществления деятельности в пределах его компетенции.

Администрация Учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

Педагогическому работнику, выполняющему функции Уполномоченного могут быть установлены стимулирующие выплаты.

IV. Порядок избрания Уполномоченного.

Уполномоченным может быть педагогический работник: воспитатель, педагог - психолог, учитель – логопед, родитель воспитанника.

Участник образовательного процесса, занимающий в Учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

Порядок избрания Уполномоченного:

- сотрудники Учреждения на общем собрании выдвигают кандидатуры на должность Уполномоченного, избирают Уполномоченного открытым голосованием. В выборах участвуют все сотрудники Учреждения. Выборы проводятся 1 раз в 4 года в сентябре;
- подготовка выбора Уполномоченного осуществляется открыто и гласно;
- на информационном стенде Учреждения помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7 – 10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;

- информация об итогах выборов размещается на информационном стенде;
- заведующий Учреждения приказом утверждает Уполномоченного и представляет его на общем собрании Учреждения.

V. Прекращение деятельности Уполномоченного.

Уполномоченный прекращает свою деятельность по окончании срока выборов. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от обязанностей в случае:

- увольнения из Учреждения;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения своих обязанностей.