



Утверждаю:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 60»
Г. Н. Шульгина
20.02.2015 г.

**Правила обмена деловыми подарками и знаками делового
гостеприимства
в муниципальном бюджетном
дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 60»**

Принято:
на Общем собрании
трудоого коллектива
20.02.2015 г.

1. Данные Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 60» (далее – Правила) разработаны на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяют единые для всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60» требования к дарению и принятию деловых подарков.
2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 60» (далее – МБДОУ) вне зависимости от уровня занимаемой должности.
3. Целями настоящих Правил являются: - обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике МБДОУ; - минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий; - поддержание культуры, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности МБДОУ.
4. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
5. Подарки, которые сотрудники от имени МБДОУ № 60 (далее ДОУ) могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - ✓ быть прямо связаны с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.п.;
 - ✓ быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - ✓ не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, разрешении, согласовании и т.п.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - ✓ не создавать репутационного риска для ДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесённых представительских расходах;
 - ✓ не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики ДОУ, кодекса деловой этики и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.
6. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
7. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую

сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

8. Сотрудники ДОУ должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, конкурса, аукциона, на принимаемые ДОУ решения и т.д.
9. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
10. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
11. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).
12. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий ДОУ должно предварительно удостовериться, что предоставляемая ДОУ помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.
13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения⁴ к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.