

**ПЛАН**  
по устранению недостатков, выявленных в ходе  
независимой оценки качества условий оказания услуг  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад № 60»  
(наименование организации)  
на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)  | Сведения о ходе реализации мероприятия  |                             |
|---|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
|   |   |                                      |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков   | фактический срок реализации |
| <b>I. Открытость и доступность информации об организации</b>  |   |                                      |   |   |                             |
| <i>1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:</i>  |   |                                      |   |   |                             |
| На официальном сайте образовательного учреждения отсутствуют:<br>- информация об описании образовательной программы с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок;<br>- информация об аннотации к рабочим программам дисциплин в виде электронного документа;<br>- информация о календарном учебном графике с | Разместить необходимую информацию на официальном сайте  | 31.05.2023                           | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Необходимая информация размещена на официальном сайте<br>Основная образовательная программа:<br><a href="https://dou60.ivedu.ru/uploaded/files/documents/2023/fo_p_sad_60_na_sajt.docx">https://dou60.ivedu.ru/uploaded/files/documents/2023/fo_p_sad_60_na_sajt.docx</a><br><br>гиперссылка на сайт bus.gov.ru с результатами НОКО:<br><a href="https://bus.gov.ru/info-card/324757">https://bus.gov.ru/info-card/324757</a> | 31.05.2023                  |

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>приложением его в виде электронного документа;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях;</li> <li>- гиперссылка на сайт bus.gov.ru с результатами НОКО;</li> <li>- информация о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором можно оставить отзыв о качестве услуг;</li> </ul> |  |  |  | <p>образовательные стандарты:<br/> <a href="https://dou60.ivedu.ru/uploaded/files/documents/2023/federalnyj_gosudarstvennyj_obrazovatelnyj_standart_doshkolnogo_obrazovaniya_1.doc">https://dou60.ivedu.ru/uploaded/files/documents/2023/federalnyj_gosudarstvennyj_obrazovatelnyj_standart_doshkolnogo_obrazovaniya_1.doc</a></p> |  |
|--|--|--|--|--|--|

*1.2.1 - Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.*

|   |   |                   |  |  |                   |
|---|---|-------------------|--|--|-------------------|
| <p>На официальном сайте образовательного учреждения отсутствуют:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;</li> <li>- информация о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и</li> </ul> | <p>Разместить необходимую информацию на официальном сайте</p> | <p>31.05.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> | <p>Необходимая информация о контактах размещена на официальном сайте учреждения на главной странице:<br/> <a href="https://dou60.ivedu.ru/?p=17">https://dou60.ivedu.ru/?p=17</a></p> <p>вакантные места для приема (перевода):<br/> <a href="https://dou60.ivedu.ru/?p=16">https://dou60.ivedu.ru/?p=16</a></p> <p>часто задаваемые вопросы;<br/> <a href="https://dou60.ivedu.ru/?p=28">https://dou60.ivedu.ru/?p=28</a></p> | <p>31.05.2023</p> |
|---|---|-------------------|--|--|-------------------|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>лицами с ОВЗ»<br/> - информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;<br/> - информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: раздела «Часто задаваемые вопросы»;<br/> - информация на сайте организации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг (наличие анкет для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

*1.3.1 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.*

|   |  |                   |  |   |                   |
|---|--|-------------------|--|---|-------------------|
| <p>Получатели услуг не удовлетворены полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы</p> | <p>Пополнять стенды информацией о деятельности организации</p> | <p>10.12.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> | <p>Стенды пополнены информацией о деятельности организации, размещены кейсы обратной связи для родителей, расписание непосредственной образовательной деятельности.</p> | <p>10.12.2023</p> |
|---|--|-------------------|--|---|-------------------|

*1.3.2 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».*

|   |  |            |   |  |            |
|---|--|------------|---|--|------------|
| Получатели услуг не удовлетворены полностью и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы в сети «Интернет» | Провести опрос получателей на открытость и доступность информации размещенной на официальном сайте организации | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Опрос получателей на открытость и доступность информации на официальном сайте организации - проведен | 31.05.2023 |
|---|--|------------|---|--|------------|

II. Комфортность условий предоставления услуг

III. Доступность услуг для инвалидов

*3.1.1 - Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.*

|  |   |            |   |   |            |
|--|---|------------|---|---|------------|
| - группы не оборудованы пандусами/подъемными платформами;<br>- в учреждении отсутствует наличие адаптированных лифтов, поручней расширенных дверных проемов; (не предусмотрено по техническому плану)<br>- отсутствует наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; (не в полномочиях организации)<br>- отсутствует наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений; (не предусмотрено по техническому плану)<br>- отсутствие сменных кресел – колясок; | Подать заявку на выделение денежных средств<br><br>Мероприятие не относится к компетентности образовательной организации<br><br>Отсутствует техническая возможность | 30.04.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Заявка на выделение денежных средств подана в управление образования        | 07.04.2023 |
|  | Заключить договор на предоставление сменных кресел – колясок.   | 10.12.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Договор на предоставление сменных кресел – колясок – заключен с МБДОУ № 181 | 01.12.2023 |

3.2.1 - Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

|   |   |            |   |   |            |
|---|---|------------|---|---|------------|
| - отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Заключить договор на предоставление услуги сурдопереводчика | 10.12.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Договор на предоставление услуг сурдопереводчика заключен с МБДОУ 182 | 01.12.2023 |
|---|---|------------|---|---|------------|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.

|  |   |            |   |  |            |
|--|---|------------|---|--|------------|
| Неудовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников | Беседы с персоналом ДОУ о доброжелательном и вежливом отношении | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Проведены тренинги с персоналом о профилактике конфликтных ситуаций: «Технология предупреждения конфликтов», «Мир без конфликтов». | 31.05.2023 |
|--|---|------------|---|--|------------|

4.2.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.

|  |   |            |   |   |            |
|--|---|------------|---|---|------------|
| Получатели услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников обеспечивающих непосредственное оказание услуги | Инструктаж по соблюдению Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников. | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Инструктаж по соблюдению Положения о нормах профессиональной этики педагогическ | 31.05.2023 |
|--|---|------------|---|---|------------|

|   |  |            |   |  |            |
|---|--|------------|---|--|------------|
|   |  |            |   | их работников - проведен   |            |
| 4.3.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.). |  |            |   |  |            |
| Получатели услуги не удовлетворенные доброжелательность и вежливость работников обеспечивающих непосредственное оказание услуги   | Вести и постоянную работу с персоналом ДОУ по повышению их компетентности в вопросах предоставления услуг как лично, так и при использовании дистанционных форм взаимодействия | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Разработаны правила ведения диалога в мессенджерах и социальной сети, ознакомления со всеми субъектами образовательного процесса | 31.05.2023 |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг   |  |            |   |  |            |
| 5.1.1 - Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.   |  |            |   |  |            |
| Получатели услуг не удовлетворены условиями оказания услуг  | Устранить нарушения по всем показателям независимой оценки качества, выявленным в ходе мероприятий независимой оценки качества.  | 10.12.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Нарушения по всем показателям устранены  | 10.12.2023 |
| 5.2.1 - Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).                     |  |            |   |  |            |
| Получатели услуг не удовлетворены условиями оказания услуг  | Обновить наличие и понятность навигации внутри организации   | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | Созданы новые элементы настенной и напольной навигации   | 31.05.2023 |
| 5.3.1 - Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.  |  |            |   |  |            |

|  |   |                   |  |  |                   |
|--|---|-------------------|--|--|-------------------|
| <p>Получатели услуг не удовлетворены условиями оказания услуг в организации социальной сферы</p> | <p>Непрерывно повышать рейтинг предоставления образовательных услуг путем повышения качества образовательной деятельности, значительного улучшения материально-технической базы, кадрового обеспечения.</p> | <p>10.12.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> | <p>Закуплено новой прогулочное оборудование . Проведен капитальный ремонт замены оконных блоков (установка пластиковых стеклопакетов). С целью обеспечения безопасности прогулок, проведено кромирование деревьев. Сотрудники работают в штатном режиме, что позволяет обеспечить полноценный образовательный процесс.</p> | <p>01.12.2023</p> |
|--|---|-------------------|--|--|-------------------|

И.о. заведующего МБДОУ № 60



Разина Г.Б. 21.12.2023