

ПЛАН
по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 60»
(наименование организации)

на 2023 год

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия | |
|--|---|--------------------------------------|--|---|-------------------------------|
| | | | | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации и |
| I. Открытость и доступность информации об организации | | | | | |
| <i>1.1.2 Соответствие информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы, ее содержанию и порядку (форме), установленным нормативными правовыми актами:</i> | | | | | |
| На официальном сайте образовательного учреждения отсутствуют: - информация об описании образовательной программы с приложением в форме электронного документа или в виде активных ссылок; - информация об аннотации к рабочим программам дисциплин в виде электронного документа; - информация о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа; | Разместить необходимую информацию на официальном сайте | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |

| | | | | | |
|--|---|-------------------|--|--|--|
| <p>- информация о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях;</p> <p>- гиперссылка на сайт bus.gov.ru с результатами НОКО;</p> <p>- информация о модуле на сайте bus.gov.ru, на котором можно оставить отзыв о качестве услуг;</p> | | | | | |
| <p><i>1.2.1 - Наличие и функционирование на официальном сайте организации информации о дистанционных способах взаимодействия с получателями услуг: телефона; электронной почты; электронных сервисов (форма для подачи электронного обращения (жалобы, предложения), получение консультации по оказываемым услугам и пр.); раздела «Часто задаваемые вопросы»; технической возможности выражения получателем услуг мнения о качестве условий оказания услуг организацией социальной сферы (наличие анкеты для опроса граждан или гиперссылки на нее); иного дистанционного способа взаимодействия.</i></p> | | | | | |
| <p>На официальном сайте образовательного учреждения отсутствуют:</p> <p>- информация о контактных телефонах и об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов;</p> <p>- информация о доступе к информационным системам и информационно – телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ОВЗ</p> <p>- информация о количестве вакантных мест для</p> | <p>Разместить необходимую информацию на официальном сайте</p> | <p>31.05.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> | | |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>приема (перевода) по каждой образовательной программе;</p> <p>- информации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг и их функционирование: раздела «Часто задаваемые вопросы»;</p> <p>- информация на сайте организации о дистанционных способах обратной связи и взаимодействия с получателями услуг (наличие анкет для опроса граждан или гиперссылки на нее)</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

1.3.1 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на информационных стендах в помещении организации социальной сферы.

| | | | | | |
|---|--|-------------------|---|--|--|
| <p>Получатели услуг не удовлетворены полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы</p> | <p>Пополнять стенды информацией о деятельности организации</p> | <p>10.12.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административн о – хозяйственной работе</p> | | |
|---|--|-------------------|---|--|--|

1.3.2 - Удовлетворенность качеством, полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы, размещенной на официальном сайте организации социальной сферы в сети «Интернет».

| | | | | | |
|---|---|-------------------|---|--|--|
| <p>Получатели услуг не удовлетворены полнотой и доступностью информации о деятельности организации социальной сферы в сети «Интернет»</p> | <p>Провести опрос получателей на открытость и доступность информации размещенной на официальном сайте организации</p> | <p>31.05.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административн о – хозяйственной работе</p> | | |
|---|---|-------------------|---|--|--|

II. Комфортность условий предоставления услуг

III. Доступность услуг для инвалидов

3.1.1 - Наличие в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей к ней территории: оборудованных входных групп пандусами (подъемными платформами); выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; сменных кресел-колясок; специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в организации социальной сферы.

| | | | | | |
|---|---|-------------------|--|--|--|
| <p>- группы не оборудованы пандусами/подъемными платформами; - в учреждении отсутствует наличие адаптированных лифтов, поручней расширенных дверных проемов; (не предусмотрено по техническому плану) - отсутствует наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов; (не в полномочиях организации) - отсутствует наличие специально оборудованных санитарно – гигиенических помещений; (не предусмотрено по техническому плану) - отсутствие сменных кресел – колясок;</p> | <p>Подать заявку на выделение денежных средств Отсутствует техническая возможность Мероприятие не относится к компетенции образовательной организации Отсутствует техническая возможность</p> | <p>30.04.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> | | |
| <p>- отсутствие сменных кресел – колясок;</p> | <p>Заключить договор на предоставление сменных кресел – колясок.</p> | <p>10.12.2023</p> | <p>Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе</p> | | |

3.2.1 - Наличие в организации социальной сферы условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации; дублирование надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля; возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика); наличие альтернативной версии официального сайта организации социальной сферы в сети Интернет для инвалидов по зрению; помощь, оказываемая работниками организации социальной сферы, прошедшими необходимое обучение (инструктирование) по сопровождению инвалидов в помещениях организации социальной сферы и на прилегающей территории; наличие возможности предоставления услуги в дистанционном режиме или на дому.

| | | | | | |
|---|---|------------|---|--|--|
| - отсутствует возможность предоставления инвалидам по слуху (слуху и зрению) услуг сурдопереводчика | Заключить договор на предоставление услуги сурдопереводчика | 10.12.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |
|---|---|------------|---|--|--|

IV. Доброжелательность, вежливость работников организации

4.1.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги (работники справочной, приемного отделения, регистратуры, кассы и прочие работники) при непосредственном обращении в организацию социальной сферы.

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--|
| Неудовлетворенность доброжелательностью и вежливостью работников | Беседы с персоналом ДОУ о доброжелательном и вежливом отношении | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |
|--|---|------------|---|--|--|

4.2.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы, обеспечивающих непосредственное оказание услуги (врачи, социальные работники, работники, осуществляющие экспертно-реабилитационную диагностику, преподаватели, тренеры, инструкторы, библиотекари, экскурсоводы и прочие работники) при обращении в организацию социальной сферы.

| | | | | | |
|--|---|------------|---|--|--|
| Получатели услуг не удовлетворены доброжелательностью и вежливостью работников обеспечивающих непосредственное оказание услуги | Инструктаж по соблюдению Положения о нормах профессиональной этики педагогических работников. | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |
|--|---|------------|---|--|--|

4.3.1 - Удовлетворенность доброжелательностью, вежливостью работников организации социальной сферы при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов (подача электронного обращения (жалобы, предложения), получения консультации по оказываемым услугам и пр.).

| | | | | | |
|---|--|------------|---|--|--|
| Получатели услуги не удовлетворенные доброжелательностью и вежливостью работников обеспечивающих непосредственное оказание услуги | Вести и постоянную работу с персоналом ДОУ по повышению их компетентности в вопросах предоставления услуг как лично, так и при использовании | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |
|---|--|------------|---|--|--|

| | | | | | |
|--|--|------------|---|--|--|
| | дистанционных форм взаимодействия | | | | |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг | | | | | |
| <i>5.1.1 - Готовность получателей услуг рекомендовать организацию социальной сферы родственникам и знакомым.</i> | | | | | |
| Получатели услуг не удовлетворены условиями оказания услуг | Устранить нарушения по всем показателям независимой оценки качества, выявленным в ходе мероприятий независимой оценки качества. | 10.12.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |
| <i>5.2.1 - Удовлетворенность получателей услуг организационными условиями оказания услуг, например: наличием и понятностью навигации внутри организации социальной сферы; графиком работы организации социальной сферы (подразделения, отдельных специалистов, графиком прихода социального работника на дом и пр.).</i> | | | | | |
| Получатели услуг не удовлетворены условиями оказания услуг | Обновить наличие и понятность навигации внутри организации | 31.05.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |
| <i>5.3.1 - Удовлетворенность получателей услуг в целом условиями оказания услуг в организации социальной сферы.</i> | | | | | |
| Получатели услуг не удовлетворены условиями оказания услуг в организации социальной сферы | Непрерывно повышать рейтинг предоставления образовательных услуг путем повышения качества образовательной деятельности, значительного улучшения материально-технической базы, кадрового обеспечения. | 10.12.2023 | Разина Г.Б. заместитель заведующего по административно – хозяйственной работе | | |